

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 1.11.-187

г. Северодвинск

**Об оказании платных образовательных услуг  
в 2024- 2025 учебном году**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положения об оказании платных образовательных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением иностранных языков» , Устава школы, утвержденного распоряжением муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска» от 05.08.2015 №70-р, решения педагогического совета школы от 33 августа 2024 (протокол № 1), в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, углубления знаний обучающихся по отдельным предметам и направлениям

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить в 2024-2025 учебном году оказание муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением иностранных языков» платных образовательных услуг.

2. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, достигших совершеннолетия, с последующим заключением индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и обучающимися, достигшими совершеннолетия.

3. Для непосредственной организации, осуществления и сопровождения платной образовательной деятельности назначить Кураторами платных услуг учителей начальных классов – Бороухину А.А. (подготовка детей к школе; 1-4 классы), Двуглазову Л.Ю. (5-11 классы).

3.1. Кураторы обязаны:

- представлять директору информацию о перечне платных образовательных услуг на текущий учебный год;
- представлять на утверждение директору проекты приказов об открытии групп в течение учебного года;
- координировать взаимодействие педагогов, оказывающих платную услугу, с должностными лицами школы по вопросам хозяйственного, финансового и документального обеспечения учебного процесса;
- содействовать разрешению спорных и конфликтных ситуаций, возникших при осуществлении платных образовательных услуг;
- представлять на утверждение директору образовательные программы, расписание занятий и другую документацию, регламентирующую организацию платной образовательной услуги;
- вести учет оказания услуги;

- обеспечивать подготовку и размножение документов, учебной информации;
- ежемесячно сверять с работником бухгалтерии списки должников по услугам и составлять приказы на отчисление за неуплату;
- обеспечивать подготовку и корректировку договоров с исполнителями услуги, актов выполненных работ;
- обеспечивать подготовку проектов приказов о прибытии и выбытии обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечивать выдачу справок о получении платной образовательной услуги по требованию.

4. Для организации расчетов с совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за оказанные платные образовательные услуги назначить в период с 02.09.2024 по 31.05.2025 бухгалтеров школы – Личманову О.А., Антропову Т.Н.

4.1. Бухгалтер Личманова О.А. обязана:

- вести учет получателей платных образовательных услуг, учет поступления платы за оказываемые образовательные услуги;
- ежемесячно до 10 числа текущего месяца информировать кураторов, педагогов, оказывающих платную услугу, об оплате оказанных образовательных услуг, имеющейся задолженности;
- вносить на основании приказов изменения в учетные данные;
- давать разъяснения по вопросам оплаты оказываемых платных образовательных услуг;
- составлять и корректировать сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- выдавать справки родителям на основании заявлений.

4.2. Бухгалтер Антропова Т.Н. обязана:

- ежемесячно составлять отчеты по поступившим денежным средствам;
- оформлять реестры платных услуг;
- обеспечивать начисление вознаграждений исполнителям;
- формировать свод начислений и удержаний;
- подготавливать и перечислять вознаграждение исполнителям на банковские карты;
- формировать платежные поручения и перечислять налоги;
- начислять и составлять отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды;
- начислять и составлять отчетность по налогу на доходы физических лиц.

5. Для организации, руководства и методического сопровождения деятельности работников бухгалтерии назначить главного бухгалтера – Шапкину Л.В.

5.1. Главный бухгалтер Шапкина Л.В. обязана:

- осуществлять работу по стратегическому, оперативному и текущему планированию деятельности по предоставлению платных образовательных услуг, анализировать оперативные данные и предоставлять результаты анализа директору школы;
- осуществлять ежемесячный контроль проведенных расчетов сумм вознаграждений, причитающихся исполнителям.

6. Для непосредственного оказания платных образовательных услуг учащимся назначаются исполнители.

6.1. Исполнитель обязан:

- обеспечивать при оказании образовательной услуги соблюдение основ безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно – гигиенических норм и правил;
- оказывать образовательную услугу в соответствии с образовательной программой;
- вести учет посещаемости занятий и отражать сведения о посещаемости в соответствующем журнале.

7. Общее руководство организацией платных образовательных услуг осуществляет директор школы.

7.1. Директор школы обязан:

- обеспечить подбор и расстановку исполнителей;
- осуществлять контроль за качеством предоставляемых платных образовательных услуг;
- осуществлять контроль посещаемости, соблюдения расписания занятий; ведения журнала учебных занятий;
- издавать приказы и распоряжения по организации платных образовательных услуг;
- заключать договоры с совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по оказанию платных образовательных услуг;
- заключать договоры возмездного оказания услуг с исполнителями;
- утверждать образовательную программу;
- утверждать тарификационный список исполнителей;
- проводить анализ организации, содержания и эффективности деятельности школы по оказанию платных образовательных услуг;
- контролировать соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарным и гигиеническим нормам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся в школе;
- разрабатывать необходимые локальные акты.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.В. Пантелеева