

Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в МАОУ «СОШ № 6»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет случаи и порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в МАОУ «СОШ № 6» (далее – общеобразовательная организация).

1.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием производится в дни учебных занятий согласно утвержденному на текущий учебный год календарному учебному графику (далее – дни учебных занятий).

1.3. Право на бесплатное горячее питание имеют следующие категории обучающихся:

а) обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы);
б) обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

в) обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид»;

г) обучающиеся из малообеспеченных семей, получающие основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), при условии, если среднедушевой доход на члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период (далее – обучающиеся из малообеспеченных семей).

Если обучающийся в один и тот же период времени принадлежит к нескольким категориям обучающихся, перечисленным в пункте 1.3 настоящего Порядка, то свое право на получение бесплатного горячего питания он реализует только по одной категории, исходя из максимального натурального обеспечения.

1.4. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется по видам в зависимости от категории:

а) обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы), в дни учебных занятий обеспечиваются завтраком;

б) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», в дни учебных занятий обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед);

в) обучающиеся из малообеспеченных семей, получающие основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), пять раз в учебную неделю обеспечиваются завтраком.

1.5. Финансирование расходов, связанных с обеспечением бесплатным горячим питанием категорий, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 1.3, в соответствии с настоящим Порядком осуществляется за счет и в пределах средств субсидии, выделяемой на эти цели из бюджета муниципального образования «Северодвинск».

II. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих образование в МАОУ «СОШ № 6»

2.1. Организация бесплатного горячего питания (далее – питание) обучающихся возлагается на общеобразовательную организацию и осуществляется с помощью промышленных способов производства питания и производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоке общеобразовательной организации в соответствии

с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.2. Питание обучающихся в общеобразовательной организации обеспечивают организации общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации. Организацией общественного питания в общеобразовательной организации для обслуживания обучающихся является базовая организация школьного питания (комбинат школьного питания), который осуществляет закупки продовольственного сырья, производство кулинарной продукции, снабжение ими столовой общеобразовательной организации.

2.3. Документы, необходимые для включения обучающегося в списки детей, имеющих право на бесплатное горячее питание:

а) родитель (законный представитель) обучающегося, получающего начальное общее образование (1-4 классы), предоставляет копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

б) родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья предоставляет в общеобразовательную организацию: заявление согласно приложению № 1, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья;

в) родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус «ребенок-инвалид», представляет в общеобразовательную организацию: заявление согласно приложению № 1, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности;

г) родитель (законный представитель) обучающегося из малообеспеченной семьи ежеквартально представляет: заявление согласно приложению № 2, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи за три месяца, предшествующие обращению, не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период.

2.4. Обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно предоставляют в общеобразовательную организацию документы, подтверждающие наличие у них прав на бесплатное горячее питание, указанные в пункте 2.3, за исключением документов, выданных родителю (законному представителю), подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3, предоставляются родителем (законным представителем) или обучающимся, достигшим 18-летнего возраста, в общеобразовательную организацию. Комиссия общеобразовательной организации рассматривает документы в срок не более трех дней. По результатам рассмотрения обучающийся включается в список детей, имеющих право на бесплатное горячее питание, либо направляется мотивированный отказ заявителю.

III. Распределение обязанностей при организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих образование в МАОУ «СОШ № 6»

3.1. Приказами директора в общеобразовательной организации утверждается состав комиссии по организации обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в МАОУ «СОШ № 6», а также ответственные за организацию бесплатного горячего питания. Состав комиссии утверждается на срок не более одного учебного года.

3.2. В состав комиссии входят представители администрации, представитель бухгалтерии, представитель социально-психологической службы, ответственный за организацию питания, представители Советов родителей классов общеобразовательной организации.

3.3. Председателем комиссии является руководитель общеобразовательной организации, заместителем председателя – заместитель директора по воспитательной работе, секретарем комиссии – социальный педагог.

3.4. Классным руководителям:

а) организовать обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы), обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, со статусом «ребенок-инвалид», обучающихся из малообеспеченных семей, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование;

б) довести информацию по организации обеспечения бесплатным горячим питанием до родителей (законных представителей) обучающихся;

в) ежедневно вести учет получения бесплатного горячего питания обучающимися, имеющими право на бесплатное горячее питание;

г) накануне, за один день, предоставлять предварительную заявку на питание обучающихся в столовую;

д) ежедневно до 9-00 часов предоставлять в столовую откорректированную заявку на питание обучающихся;

е) осуществлять сопровождение и контроль за питанием обучающихся в школьной столовой;

ж) еженедельно, не позднее 14-00 часов каждого понедельника, предоставлять социальному педагогу за подписью заполненные в печатном виде таблицы по бесплатному питанию обучающихся за прошедшую неделю;

з) уведомлять работников столовой о переходе обучающихся на дистанционное обучение и выходе их него;

и) возложить ответственность на классных руководителей за своевременность и достоверность предоставляемой информации по организации бесплатного горячего питания в своем классе.

3.5. Социальному педагогу:

а) обеспечивать информирование классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и условиях предоставления бесплатного горячего питания;

б) принимать документы от родителей (законных представителей), необходимые для включения обучающихся в списки детей, имеющих право на бесплатное горячее питание, формировать пакет документов и обеспечивать их хранение;

в) обеспечивать подготовку списков детей, имеющих право на бесплатное горячее питание;

г) вести учет получения горячего питания обучающимися, имеющими право на бесплатное горячее питание;

д) осуществлять сбор, проверку и передачу таблиц учета получения обучающимися бесплатного горячего питания в бухгалтерию;

е) возложить ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой

информации по организации бесплатного горячего питания.

3.6. Бухгалтеру:

а) осуществлять прием и проверку табелей по организации бесплатного горячего питания;

б) обеспечивать целевое расходование средств, предоставленных на организацию бесплатного горячего питания обучающихся;

в) предоставлять отчетную документацию в пределах своей компетенции по организации бесплатного горячего питания обучающихся.

г) возложить ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой информации по организации бесплатного горячего питания обучающихся.

3.7. Заместителю директора по воспитательной работе осуществлять контроль за организацией питания обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание.

3.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3.9. Сбор комиссии для принятия решения осуществляется по мере необходимости на основании заявления одного из родителей (законного представителя) обучающегося, но не реже одного раза в четверть. Ход заседания комиссии заносится в протокол. На основании решения комиссии издается приказ директора.

IV. Финансовое обеспечение бесплатного горячего питания обучающихся

4.1. Общеобразовательная организация при планировании бюджета на очередной финансовый год на основании решений комиссии, создаваемой в общеобразовательной организации, предоставляет в финансово-экономический отдел Управления образования Администрации Северодвинска (далее – Управление образования) информацию о плановой численности обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное горячее питание в разрезе категорий:

а) обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы);

б) обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы), с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на дополнительное льготное питание;

в) обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы), имеющих статус «ребенок-инвалид», имеющих право на дополнительное льготное питание;

г) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), с ограниченными возможностями здоровья;

д) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), имеющих статус «ребенок-инвалид»;

е) обучающихся из малообеспеченных семей, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы);

4.2. Управление образования предоставляет субсидию муниципальной общеобразовательной организации из расчета:

$$Sp_i = \text{Ч}_i * Ni,$$

где:

Sp_i – объем субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся в образовательной организации, в год (рублей);

Ч_i – число дето-дней для обучающихся в образовательной организации, которое рассчитывается по формуле:

$$\text{Ч}_i = \text{Ч}_{1\text{кл}i} * \text{Д}_{1\text{кл}} + \text{Ч}_{2-4\text{кл}i} * \text{Д}_{2-4\text{кл}},$$

где:

$\text{Ч}_{1\text{кл}i}$ – численность обучающихся в 1-х классах;

Д1кл – количество учебных дней в году для обучающихся в 1-х классах, равное 72 дням в текущем финансовом году;

Ч2-4клі – численность обучающихся во 2-4-х классах;

Д2-4кл – количество учебных дней в году для обучающихся во 2-4-х классах, равное 72 дням в текущем финансовом году при 5-дневной учебной неделе;

Ni – средняя стоимость горячего питания на 1 обучающегося:

а) по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) с ограниченными возможностями здоровья, со статусом «ребенок-инвалид», имеющего право на дополнительное льготное питание, - в день из расчета стоимости обеда 128,0 рубля;

б) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) с ограниченными возможностями здоровья, со статусом «ребенок-инвалид» - в день из расчета стоимости двухразового питания (завтрак, обед) 191,0 рубля;

в) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) из малообеспеченных семей – в день из расчета стоимости завтрака 101,0 рубля.

4.3. При наличии доведенных лимитов из средств областного бюджета на данные цели Управление образования предоставляет субсидию общеобразовательной организации на обеспечение питания (завтрак), исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся по образовательной программе начального общего образования (1-4 классы) и стоимости бесплатного горячего питания (завтрака) на одного обучающегося в день в сумме не более 87,25 рубля.

V. Контроль за деятельностью общеобразовательной организации по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся

5.1. Контроль за деятельностью общеобразовательной организации по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется Управлением образования.

5.2. Общеобразовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Общеобразовательная организация заполняет таблицу учета предоставленного бесплатного горячего питания, осуществляет учет:

а) численности обучающихся и количества дето-дней, рассчитанных на основе количества дней учебных занятий в разрезе категорий:

- обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы), которым предоставлено бесплатное горячее одноразовое питание (завтрак);

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак, обед);

- обучающихся со статусом «ребенок-инвалид», которым предоставлено бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак, обед);

- обучающихся из малообеспеченных семей, которым предоставлено бесплатное горячее одноразовое питание (завтрак);

б) произведенных расходов по категориям, указанным в подпункте а пункта 5.3.

5.4. Общеобразовательная организация ежеквартально предоставляет в Управление образования отчет о расходовании средств субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся.

5.5. Контроль за целевым использованием средств местного бюджета на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется Управлением образования в отношении находящихся в его ведении общеобразовательной организации, а также органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

5.5.1. В случае установления Управлением образования и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск»

фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, общеобразовательная организация обязана возвратить средства субсидии в объеме, использованном с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 15 календарных дней со дня получения от Управления образования письменного требования о возврате субсидии, в случае если факты нарушений были установлены Управлением образования, или в срок, указанный в предписании или представлении органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск», в случае если проверка проводилась органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

5.5.2. Возврат субсидии в бюджет осуществляется на основании оформленных общеобразовательной организацией платежных документов.

5.5.3. При невозврате общеобразовательной организацией денежных средств, подлежащих возврату в соответствии с подпунктом 5.5.1 в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в установленный срок, указанные средства взыскиваются Управлением образования в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся,
получающих образование в МАОУ «СОШ № 6»

(должность, Ф. И. О. руководителя
наименование образовательной
организации)

от _____

(Ф. И. О. родителя/законного
представителя)

_____ ,

паспорт _____ , выдан

(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

_____ ,

проживающего(ей) _____ по

адресу: _____

_____ ,

контактный

телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку

_____,

(фамилия, имя, отчество)

ученику _____ класса, в дни посещения образовательной организации на период с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. бесплатное горячее питание в связи с тем,
что ребенок относится к категории:

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающийся, имеющий статус «ребенок-инвалид».

С Постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020г. № 387-па «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в МАОУ «СОШ № 6» ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения бесплатного горячего питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Прилагаю перечень документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного горячего питания:

Проинформирован(а) школой:

– о необходимости ежегодной (для детей с ОВЗ, детей-инвалидов) подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;

– о представлении подтверждающих документов к заявлению в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в МАОУ «СОШ № 6».

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся,
получающих образование в МАОУ «СОШ № 6»

(должность, Ф. И. О. руководителя
наименование образовательной
организации)

от _____

(Ф. И. О. родителя/законного
представителя)

_____ ,

паспорт _____ , выдан

(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

_____ ,

проживающего(ей) _____ по _____

адресу: _____

_____ ,

контактный

телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

ученику _____ класса, в дни посещения образовательной организации на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории:

– обучающийся из малообеспеченной семьи.

С Постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020г. № 387-па «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в МАОУ «СОШ № 6» ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Прилагаю перечень документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного горячего питания:

Среднедушевой доход составляет: _____

Примечание: _____

Проинформирован(а) школой:

– о необходимости ежеквартальной (для детей из малообеспеченных семей) подачи заявления о предоставлении бесплатного горячего питания;

– о представлении подтверждающих документов к заявлению в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в МАОУ «СОШ № 6».

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* При заполнении заявления необходимо поставить галочку в пункте, по которому школьник претендует на получение льгот.

