

Учено мнение ППО  
Протокол № 8-1 от  
«12» ноября 2020 года  
Председатель ППО  
Н.О. Петрова



**Изменения  
в Положение об оплате труда работников  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 6  
с углубленным изучением иностранных языков»**

1) пункт 10 раздела I изложить в следующей редакции:

«10. Заработная плата работников учреждения максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, а в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на муниципальные учреждения – ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области.»;

2) пункты 14, 14.1 и 14.2 раздела I изложить в следующей редакции:

«14. Должности (профессии) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, распределены по категориям (группам) должностей (профессий) и определены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

14.1. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, определяется приказом руководителя учреждения на основе соответствующих категорий должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, определенных настоящим Положением.

14.2. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, утверждается до начала финансового года и не подлежит изменению в течение финансового года, за исключением случаев изменения соответствующих категорий должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения (Приложение № 1 к настоящему Положению), либо изменений штатного расписания, связанных с введением новых или исключением существующих должностей (профессий) работников.»;

3) абзац второй пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении



Положением. В трудовой договор работника учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.»;

4) пункт 3 раздела II дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений осуществляется в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями Администрации Северодвинска о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений.

Руководитель учреждения вправе издавать приказы о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников учреждения в иные сроки и (или) иных размерах, при этом размер индексации в процентном отношении должен быть одинаков для всех работников учреждения.

В случае издания постановления Администрации Северодвинска или приказа руководителя учреждения о повышении (индексации) или дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников учреждения размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения подлежат изменению в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;

5) пункты 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«9. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) в связи с присвоением работнику квалификационных категорий, классов квалификации, категорий устанавливается на срок действия квалификационных категорий, классов квалификации, категорий и действует со дня принятия решения об их присвоении.»;

6) пункт 5.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«5.2 Оплата труда за работу в выходные и праздничные нерабочие дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

За работу в выходные и праздничные нерабочие дни работникам выплачивается не менее одинарной части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) сверх оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

В целях оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предусмотренная статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации одинарная или двойная дневная или часовая ставка (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) за отработанные выходные и нерабочие праздничные дни начисляется дополнительно после начисления за эти дни выплат, входящих в систему оплаты труда муниципального учреждения и установленных соответствующему работнику

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.»;

7) В пункте 5.5. раздела III слова Приложение № 5 заменить словами «Приложение № 6»;

8) пункты 7.4.–7.5. раздела IV изложить в следующей редакции:

«7.4. В стаж работы, дающий право на установление работнику надбавки за стаж



непрерывной работы, засчитываются периоды работы согласно Приложению № 12 к настоящему Положению.

7.5. Порядок исчисления стажа непрерывной работы для установления надбавки за стаж непрерывной работы приведен в Приложении № 13 к настоящему Положению.»;

9) в пункте 10.2. раздела IV слова «Приложение № 13» изменить на «Приложение № 14»;

10) в пункте 10.5. раздела IV слова «Приложение № 10» изменить на «Приложение № 14»;;

11) раздел IV дополнить новым пунктом 16.3 следующего содержания:

«16.3. Выплаты стимулирующего характера, включенные в трудовые договоры работников учреждения в абсолютных размерах (в рублях), подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями Администрации Северодвинска о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений или приказами руководителя учреждения о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников учреждения, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) выплат стимулирующего характера, выраженных в абсолютных размерах (в рублях), размеры этих выплат стимулирующего характера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;

12) пункт 3.5 раздела VI изложить в следующей редакции:

«3.5. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения подлежит изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями Администрации Северодвинска о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений или распоряжениями органов Администрации Северодвинска, которые от имени муниципального образования «Северодвинск» осуществляют функции и полномочия учредителя подведомственных им муниципальных учреждений о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников соответствующих муниципальных учреждений, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностного оклада руководителя муниципального учреждения размер этого оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;

13) пункт 4.2 раздела VI изложить в следующей редакции:

«4.2. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждения подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями Администрации Северодвинска о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений или приказами руководителя учреждения о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников учреждения, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждения размеры этих должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;

14) пункт 5 раздела VI дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, когда заместитель руководителя или иной работник учреждения исполняет обязанности руководителя учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором (далее – основной должности), орган Администрации Северодвинска, который от имени муниципального образования «Северодвинск» осуществляет функции и полномочия учредителя, издает распоряжение о возложении исполнения обязанностей руководителя муниципального учреждения, с работником



заключается дополнительное соглашение о совмещении должностей или об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника к трудовому договору (далее – соглашение) заместителя руководителя или иного работника учреждения.

В соглашение, заключаемое с заместителем руководителя или иным работником учреждения, в установленном порядке включается условие о согласовании издаваемых (заключаемых) исполняющим обязанности руководителя муниципального учреждения в отношении соответствующего заместителя руководителя или иного работника муниципального учреждения документов по основной должности:

- проектов соглашений об изменении условий трудового договора;
- приказов о начислении выплат компенсационного характера;
- приказов о начислении выплат стимулирующего характера;
- приказов о начислении выплат социального характера.

Указанные приказы (соглашения) издаются (заключаются) исполняющим обязанности руководителя муниципального учреждения в отношении соответствующего заместителя руководителя или иного работника муниципального учреждения только после согласования с органом Администрации Северодвинска, который от имени муниципального образования «Северодвинск» осуществляет функции и полномочия учредителя.»;

15) в абзаце первом пункта 7.1.2 раздела VI слова «показателей и критериев эффективности деятельности муниципального учреждения» заменить словами «показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы работника»;

16) подпункт 5 пункта 7.1.2 дополнить словами «, а также выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов)»;

17) пункт 7.1.2 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) показатели, которые должны быть достигнуты по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным учреждением, и показатели, которые должны быть достигнуты по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным учреждением (в рамках компетенции работника).»;

18) пункт 7.2 раздела VI исключить;

19) абзац первый пункта 7.3 раздела VI изложить в следующей редакции:

«7.3. Перечни показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы работника, предусмотренные пунктом 7.1.2. настоящего пункта, устанавливаются.»;

20) в пункте 7.3.1. раздела VI слова «и критерии» исключить;

21) в абзаце первом пункта 7.3.2. раздела VI слова «показатели и критерии эффективности деятельности муниципального учреждения» заменить словами «показатели эффективности деятельности муниципального учреждения и работы работника»;

22) раздел VI дополнить пунктом 7.5.3. следующего содержания:

«7.5.3. Премии за качественное руководство муниципальным учреждением начисляются пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде.»;

23) пункт 7.7 раздела VI дополнить подпунктом 7.7.4. следующего содержания:

«7.7.4. При полном невыполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания муниципальных услуг (при наличии такого плана).»;

24) раздел VI дополнить пунктом 7.9. следующего содержания:

«7.9. Для вновь принятых на работу руководителя и заместителей руководителя учреждения размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением



определяются исходя из количества баллов, полученных предыдущим работником, занимавшим соответствующую должность. При этом не учитываются примененные к предыдущему работнику дисциплинарные взыскания, административные наказания, меры материальной ответственности и прекращение трудового договора с предыдущим работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5–11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если в расчетном периоде, предшествующем назначению на должность вновь принятых на работу руководителей и заместителей руководителей учреждения, соответствующая должность была вакантной, размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются исходя из количества баллов, которые были бы получены по соответствующей должности занимавшим ее работником исходя из достижения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения.»;

25) пункт 8.1. раздела VI изложить в следующей редакции:

«8.1. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к должностному окладу руководителя, заместителей руководителя учреждения и устанавливается в соответствии с пунктом 7.1. раздела VIII настоящего Положения.»;

26) в абзаце первом пункта 11.1. раздела VI слова «показателей и критериев эффективности деятельности муниципального учреждения» заменить словами «показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы главного бухгалтера»;

27) раздел VI дополнить пунктами 11.4. следующего содержания:

«11.4. Для вновь принятого на работу главного бухгалтера учреждения размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются распоряжением органа Администрации Северодвинска, который от имени муниципального образования «Северодвинск» осуществляет функции и полномочия учредителя, исходя из количества баллов, полученных предыдущим работником, занимавшим соответствующую должность. При этом не учитываются примененные к предыдущему работнику дисциплинарные взыскания, административные наказания, меры материальной ответственности и прекращение трудового договора с предыдущим работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5–11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если в расчетном периоде, предшествующем назначению на должность вновь принятых на работу главного бухгалтера учреждения, соответствующая должность была вакантной, размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются исходя из количества баллов, которые были бы получены по соответствующей должности занимавшим ее работником исходя из достижения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения.»;

28) пункт 1 раздела VIII дополнить абзацем следующего содержания:

«Фонд оплаты труда работников учреждения должен быть сформирован и израсходован таким образом, чтобы на обеспечение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников (с учетом повышающих коэффициентов к окладу, образующих новый оклад в соответствии с подпунктами 5.1 и 5.2 пункта 5 раздела II настоящего Положения) и выплат компенсационного характера, указанных в подпунктах 2.1 и 2.3 пункта 2 раздела III настоящего Положения, направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда муниципального учреждения (без учета части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями).»;

29) изложить Приложения № 1, 14 в прилагаемой редакции;

30) в Приложении № 13:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Записи в трудовой книжке и внесение информации в основную информацию о

трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), учитываемые при подсчете непрерывного стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).»;

абзац первый пункта 8 после слов «записями в трудовой книжке» дополнить словами «книжке и (или) основной информацией о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).».

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных языков»

Перечень  
должностей (профессий) работников, относящихся  
к административно-управленческому и вспомогательному  
персоналу учреждения

1. Должности (профессии) работников, относящихся к административно-управленческому персоналу учреждения:
  - 1.1. Руководитель учреждения.
  - 1.2. Заместитель руководителя учреждения.
  - 1.3. Главный бухгалтер.
  - 1.4. Бухгалтер.
  - 1.5. Делопроизводитель.
  - 1.6. Документовед.
  - 1.7. Специалист в области охраны труда.
  - 1.8. Техник.
2. Должности (профессии) работников, относящихся к вспомогательному персоналу муниципальных учреждений:
  - 2.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
  - 2.2. Сторож (вахтер).
  - 2.3. Дворник.



## Приложение № 14

к Положению об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных языков»

### Перечень

почетных званий, нагрудных знаков, знаков, орденов, медалей, значков, за наличие которых работникам муниципальных учреждений устанавливается надбавка за почетное звание

#### 1. Почетные звания, ранее входившие в наградную систему Российской Федерации:

- «Народный учитель СССР»;
- «Заслуженный учитель школы РСФСР»;
- «Заслуженный врач РСФСР»;
- «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР»;
- «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник физической культуры РСФСР»;
- «Заслуженный химик РСФСР»;
- «Заслуженный художник РСФСР»;
- «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР»;
- «Заслуженный экономист РСФСР»;
- «Заслуженный юрист РСФСР»;
- «Народный художник СССР»;
- «Народный художник РСФСР».

#### 2. Государственные награды Российской Федерации:

##### 2.1. Почетные звания Российской Федерации:

- «Народный учитель Российской Федерации»;
- «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
- «Заслуженный врач Российской Федерации»;
- «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник высшей школы»;
- «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник сельского хозяйства Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации»;
- «Заслуженный химик Российской Федерации»;
- «Заслуженный художник Российской Федерации»;
- «Заслуженный экономист Российской Федерации»;
- «Заслуженный юрист Российской Федерации»;
- «Народный художник Российской Федерации».

##### 2.2. Медали Российской Федерации:

медаль ордена «За заслуги перед Отечеством».

##### 2.3. Ордена Российской Федерации:

- орден «Дружбы»;
- орден «Почета».

#### 3. Ведомственные награды, учрежденные Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации:

##### 3.1. Почетные звания:

- «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;



«Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;

«Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;

«Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;

«Почетный работник науки и техники Российской Федерации»;

«Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;

«Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации».

### 3.2. Медали:

медали К.Д. Ушинского;

медали Л.С. Выготского.

### 4. Нагрудные знаки, знаки и значки:

#### 4.1. Нагрудные знаки:

«За заслуги в развитии физической культуры и спорта»;

«Отличник народного просвещения»;

«Отличник профессионально-технического образования РСФСР»;

«Отличник физической культуры и спорта»;

«За милосердие и благотворительность»;

«Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации».

#### 4.2. Знаки:

знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации;

знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения».

Размер надбавки к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) – 5%.