

Положение о факультативных занятиях

1. Общие положения.

1.1. Факультативные занятия как форма образовательного процесса организуется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г., с учебным планом муниципального автономного общеобразовательного учреждения» Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных языков» на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – школа, образовательная организация, МАОУ «СОШ № 6»).

1.2. Факультативные занятия дают возможность обучающимся:

- дополнить, углубить свои знания по предмету;
- развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии;
- сформировать разного рода компетенции.

2. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий

2.1. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня в пределах максимально допустимой учебной нагрузки для данного класса.

2.2. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется, исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и финансовых возможностей школы.

2.3. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного и являются группами постоянного состава.

2.4. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана.

2.5. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных занятий, количества детей в классе.

2.6. Зачисление обучающихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора школы не позднее 10 сентября.

3. Порядок проведения факультативных занятий

3.1. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, подготовленному заместителем директора по учебно – воспитательной работе (УВР) .

3.2. Допускается проведение еженедельного занятия, один раз в две недели.

3.3. Факультативные занятия ведут учителя школы или приглашённые специалисты, имеющие подготовку в данной образовательной области.

3.4. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся (лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.).

4. Документация факультатива

4.1. Для факультативных занятий используются программы и учебники, утверждённые Министерством образования и науки РФ, Министерством просвещения РФ, а при их отсутствии разработанные учителями программы, прошедшие экспертизу Методического совета, рассмотренные на заседании Педагогического совета, утверждённые приказом директора школы.

4.2. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя:

- пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса;
- тематику занятий;
- перечень умений и навыков, которые обучающиеся должны приобрести на факультативных занятиях;
- список литературы для учителя и обучающихся.

4.3. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятиями. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР.

4.4. По окончании прохождения программного материала после записи последней темы делается запись: запланировано ___ часов, проведено ___ часов, программный материал пройден (не пройден – указать не пройденные темы).

4.5. Данный журнал является финансовым документом, при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

5. Оценка качества работы факультатива

5.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий;
- результаты участия в предметных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, внеурочных мероприятиях.

6. Оценка достижений

6.1. Достижения обучающихся, посещающих факультативы, не оцениваются.

6.2. В аттестат вносятся сведения о факультативах объёмом не менее 34 часов.

7. Контроль за проведением факультативных занятий.

7.1. Контроль за проведением факультативных занятий осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с общешкольным планом работы через проверку журналов не реже 1 раза в четверть, через посещение занятий, анкетирование.

8. Ответственность

8.1. Руководитель факультативных занятий несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава школы.

9.Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о факультативных занятиях (далее – Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.