

Рассмотрено
Педагогическим советом МАОУ «СОШ № 6»
от 30.08.2024 № 1

Согласовано

Советом родителей МАОУ «СОШ №6»
от 30.08.2024 протокол № 1

Согласовано

Советом обучающихся МАОУ «СОШ № 6»
от 30.08.2024 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 1.11 -210
от 02.09.2024

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением
иностранных языков»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных языков» (далее – Положение, МАОУ «СОШ № 6», школа, образовательная организация) разработано в соответствии с нормативными документами

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями от 25 декабря 2023, далее – ФЗ-273);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 (в действующей редакции, далее — Порядок № 115);
- Федеральными государственными образовательными стандартами *начального общего образования*, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286 (в актуальной редакции, далее — ФГОС НОО); *основного общего образования*, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 (с изменениями от 8 ноября 2022 года , далее — ФГОС ОО); *среднего общего образования*, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 12 августа 2022 года, далее — ФГОС СОО);
- федеральными образовательными программами *начального общего образования*, утвержденной приказом Минпросвещения

России от 18 мая 2023 г. N 372 (далее — ФОП НОО);
основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения
России от 18 мая 2023 г. N 370 (далее — ФОП ООО);
среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения
России от 18 мая 2023 г. N 371 (далее — ФОП СОО);

- Основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования МАОУ «СОШ № 6» (далее — ООП НОО, ООО и СОО МАОУ «СОШ № 6»);
 - Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
 - Уставом МАОУ «СОШ № 6».
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся 1-11-х классов МАОУ «СОШ № 6», проходящих обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и является обязательным.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом (индивидуальным учебным планом), и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутришкольной системы оценки качества образования и определены данным Положением.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, представляющая собой процедуру оценки их индивидуального продвижения в освоении программы учебных предметов, проводимая педагогом в ходе осуществления деятельности в соответствии с образовательной программой, которая направлена на обеспечение выстраивания образовательного процесса для достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ООО и СОО.
- 1.7. Промежуточная аттестация — это процедура, устанавливающая уровень освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной ее части и всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 1.8. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:
- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
 - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям ФГОС общего образования.
- 1.9. Обучающиеся 1-11-х классов подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.10. По учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) текущий контроль осуществляется в соответствии с рабочей программой, промежуточная аттестация

осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком школы, промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности проводится в соответствии с рабочими программами курсов.

- 1.11. Промежуточная аттестация в МАОУ «СОШ № 6» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 1.12. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), используются для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности МАОУ «СОШ № 6», отчета о самообследовании, которые публикуются на официальном сайте образовательной организации.
- 1.13. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется через официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся подразумевает текущее и тематическое оценивание и осуществляется педагогическими работниками, реализующими определенную ООП НОО, ООО и СОО МАОУ «СОШ № 6», самостоятельно в соответствии с системой оценивания школы, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (система оценивания закреплена в приложениях к ООП НОО, ООО и СОО МАОУ «СОШ № 6», Положении о системе оценивания в МАОУ «СОШ № 6»)
- 2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы с учетом требований ФГОС НОО, ООО и СОО, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы через процедуры внутренней оценки:
 - стартовый контроль в начале 1-го, 5-го и 10-го классов с целью оценки готовности к обучению на соответствующем уровне общего образования;
 - текущее и тематическое оценивание.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
 - оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся, динамики их роста в течение учебного года;
 - выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
 - изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
 - принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.
- 2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяется:
 - поурочным оцениванием результатов учебной деятельности обучающихся;
 - по темам рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы;
 - по учебным четвертям и (или) полугодиям по учебным предметам в следующем порядке: во 2–9-х классах по четвертям; в 10–11-х классах – по полугодиям;
 - по курсам внеурочной деятельности, курсам по выбору в соответствии с рабочими программами (допускается безотметочное оценивание).
- 2.5. Виды и формы текущего контроля.

2.5.1. Текущий контроль успеваемости может быть следующих видов: устный, письменный, комбинированный.

Устный контроль - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Комбинированный контроль - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

Защита и презентация творческих работ – контроль знаний по индивидуальным или групповым заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживая логическую связь между темами курса;

Дискуссия, круглый стол – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

Тестовые работы – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения учащихся.

2.5.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах (типах заданий):

- арифметический (математический) диктант
- аудирование
- входная контрольная работа / контрольная (итоговая, комплексная) работа
- входной контрольный диктант / контрольный (итоговый) диктант
- диктант / словарный диктант
- говорение
- грамматическое задание
- диалогическая речь
- доклад / реферат / конспект
- домашняя работа
- зачет
- изложение (контрольное) / Изложение по самостоятельно составленному плану / изложение с элементами сочинения / устное изложение / обучающее изложение (по коллективно составленному плану)
- комплексный анализ текста
- контрольное списывание
- лабораторная работа / лабораторное занятие
- лекция
- опрос (ответ на уроке)
- пересказ
- письмо
- практическая работа / проверочная работа / самостоятельная работа
- работа над ошибками
- работа с контурными картами
- работа с таблицами
- сочинение (контрольное) / сочинение по картине / устное сочинение / обучающее сочинение
- списывание
- творческая работа

- тест
- техника чтения
- устный счет
- ФВ - Факультатив
- чтение
- чтение вслух (наизусть)
- экскурсия
- языковая тема
- выполнение норм ГТО

2.6. Форму (тип задания) текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.7. Педагогический работник обязан довести до обучающихся форму проведения предстоящего контроля, своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее при необходимости, и выставить в классный (электронный) журнал обучающегося.

2.8. Порядок проведения текущего контроля:

Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости:

- выбирают учебные пособия, материалы и оборудование, учебники, методические пособия в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- определяют разделы программы, по которым должен быть проведен текущий контроль успеваемости;
- предлагают учащимся список учебной, художественной и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к текущему контролю успеваемости, материал, по которому будет осуществляться контроль;
- определяют условия и границы контроля;
- самостоятельно разрабатывают контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО;
- выбирают форму осуществления текущего контроля успеваемости и соответствующие данной форме критерии оценивания знаний учащихся;
- обеспечивают при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;
- при необходимости (по запросу) комментируют в индивидуальном порядке учащемуся поставленную отметку по результатам выполнения любой формы текущего контроля успеваемости.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля

2.9.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий и без фиксации их достижений в классных (электронных) журналах. Для устных ответов допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя. Для письменных работ используется мотивирующее оценивание.

2.9.2. Освоение общеобразовательной программы в пределах 1-го класса, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса общеобразовательной программы, сопровождается фиксацией в классном (электронном) журнале: «зачтено» — сокращенное «ЗЧ», «не зачтено» — «НЕ ЗЧ».

2.9.3. Текущий контроль успеваемости во 2-11-х классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания:

«результат отсутствует» — отметка «1»;

- «неудовлетворительно» — отметка «2»;
- «удовлетворительно» — отметка «3»;
- «хорошо» — отметка «4»;
- «отлично» — отметка «5».

- 2.9.4. Для работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной системе оценивания. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик работы (описание шкал оценивания см. в приложениях к ООП НОО, ООО и СОО МАОУ «СОШ № 6»).
- 2.9.5. При реализации учебных предметов, учебных курсов, модулей части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности допускается применение безбалльного оценивания: отметок «зачтено», — сокращенное «ЗЧ», «не зачтено» — «НЕ ЗЧ».
- 2.10. Результаты текущего контроля фиксируются учителем, ведущим учебный предмет в данном классе либо заменяющим отсутствующего педагога, в классном (электронном) журнале успеваемости по предметам непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы в сроки и порядке, предусмотренные данным локальным нормативным актом школы.
- 2.11. Отметки, полученные обучающимися за изучение наиболее важных тем, при выполнении отдельных письменных работ в ходе тематического оценивания имеют определяющее значение. При выставлении в электронный журнал данные отметки соответствуют разному весовому коэффициенту в зависимости от вида контроля:

| Формы контроля (типы заданий) | Вес |
|--------------------------------------|------------|
| Административная контрольная работа | 3 балла |
| Итоговая контрольная работа | 3 балла |
| Итоговый контрольный диктант | 3 балла |
| | |
| Контрольная работа | 2 балла |
| Контрольное списывание | 2 балла |
| Контрольный диктант | 2 балла |
| Грамматическое задание | 2 балла |
| Сочинение (контрольное) | 2 балла |
| Изложение (контрольное) | 2 балла |
| Проверочная работа | 2 балла |
| Чтение вслух (= наизусть) | 2 балла |
| Языковая тема | 2 балла |

Остальные формы контроля (типы заданий), представленные в п. 2.5.2. настоящего Положения 1 балл

- 2.12. В рамках текущего контроля или как форма промежуточной аттестации (в случае повторного прохождения) могут учитываться результаты Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.13. Балл, полученный по результатам ВПР, выставляется в классный (электронный) журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.
- 2.14. Проверка устных и письменных работ в рамках текущего контроля осуществляется в соответствии с нормами оценивания предметных результатов обучающихся, обозначенными в приложениях к ООП НОО, ООО и СОО МАОУ «СОШ № 6», и выставляются в классный (электронный) журнал. Порядок выставления отметок:
- устный ответ оценивается непосредственно в конце урока;
 - отметка за выполненную письменную (проверочную, контрольную, лабораторную, практическую и др.) работу выставляется в классный (электронный) журнал на следующем уроке или через урок;
 - оценка за письменную (проверочную, контрольную) работу по иностранному языку выставляется в течение недели со дня проведения;
 - отметка за творческие работы (сочинения, изложения, диктант с грамматическим заданием и др.) – не позднее 10 календарных дней с даты их проведения.
- 2.15. В рамках изучения английского и немецкого языков для обучающихся 2-9 классов в третьей четверти проводится устный зачет по языковым темам, изученным в текущем учебном году. Для допуска к зачету обучающийся обязан ответить все темы (возможен сокращенный вариант темы) вне зависимости от его присутствия или отсутствия на соответствующих уроках. Если обучающимся в течение учебного года рассказаны все обозначенные программой учебного предмета языковые темы – зачет учителем ставится автоматически.
- 2.16. Перечень контрольных (проверочных и др. работ, отражающих весовой коэффициент) работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных (проверочных и др. работ, отражающих весовой коэффициент) работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:
- содержание контрольной (проверочной и др. работы, отражающей весовой коэффициент) работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
 - время, отводимое на выполнение устных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных работ в 1-4 классах - одного учебного часа; в 5-11 классах - двух учебных часов;
 - устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично без учителя (лица, проводящего контрольную работу) и вне образовательной организации;
 - в случаях выполнения обучающимися контрольной работы совместно в малых группах отметка выставляется каждому обучающемуся, участвующему в выполнении данной работы.
- 2.17. Конкретное время и место проведения контрольной работы (проверочной и др. работы, отражающей весовой коэффициент) устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до

сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

- 2.18. Выполнение контрольных (проверочных работ и др.) работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.
- 2.19. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.
- 2.20. Обучающиеся, не выполнившие контрольную работу (проверочную и др. работы, отражающие весовой коэффициент) в связи с временным отсутствием на учебных занятиях в школе по любой причине, до окончания учебного периода обязаны выполнить пропущенные контрольные работы. Конкретный срок выполнения пропущенной обучающимся контрольной работы устанавливается учителем в течение текущего учебного периода.
- 2.21. Педагогический работник обеспечивает повторное написание контрольной работы (проверочной и др. работы, отражающей весовой коэффициент) обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку, а также отсутствовавшими ранее обучающимися.
- 2.22. В случае неудовлетворительного результата за контрольную работу (проверочную и др. работы, отражающие весовой коэффициент), обучающиеся вправе повторно написать аналогичную работу, согласовав сроки с учителем. Исправить неудовлетворительную отметку за выполнение других письменных и устных работ возможно не более одного раза в течение двух недель после получения неудовлетворительной отметки. Исправленная отметка выставляется в классный (электронный) журнал в дату проведения письменной работы через знак «/».
- 2.23. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости (несколько неудовлетворительных отметок подряд) определяются педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, либо индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся, либо иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающихся.
- 2.24. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущих уроках по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам изученной темы, заданным обучающимся.
- 2.25. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
 - в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
 - в первый учебный день после длительного пропуска занятий по болезни;
 - на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся не более 2-х раз в неделю;
 - более одной контрольной работы в день для одного класса.
- 2.26. Не допускается выставления текущей отметки за:
 - поведение обучающегося на уроке или на перемене;
 - отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов (учебника, тетради, спортивной формы для занятий физической культурой и т.д.);
 - работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине, на котором эта работа проводилась.
- 2.27. В соответствии с результатами текущего контроля проводится аттестация по итогам четверти (для обучающихся 2-4, 5-9-х классов) и по итогам полугодия (для 10-11-х классов).
- 2.28. Четвертная и полугодовая отметка по каждому предмету рассчитывается в виде средневзвешенного балла, учитывающего результаты текущего контроля успеваемости и тематических работ, отметки за которые имеют приоритет в сравнении с другими

письменными работами при расчете средневзвешенного балла, выставляется в соответствии со средневзвешенным баллом по предмету:

при средневзвешенном балле 2,5 и более выставляется оценка «3»,

при средневзвешенном балле 3,5 и более – «4»,

при средневзвешенном балле 4,5 и более – «5»

и фиксируется в классном (электронном) журнале.

- 2.29. Годовая отметка по учебному предмету определяется учителем с учетом отметок за четверти (2-9 класс), полугодия (10-11 класс) и выставляется как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления.
- 2.30. С целью объективной аттестации обучающихся четвертная отметка выставляется при наличии не менее 3-х отметок при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке и не менее 5-ти отметок при учебной нагрузке от 3-х и более часов в неделю. Полугодовая отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося не менее 5-ти текущих отметок по предмету.
- 2.31. Обучающимся, пропустившим в течение четверти (или полугодия) более 50% учебного времени по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами) и имеющим по этой причине менее трех текущих отметок, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и по приказу директора школы учебная четверть (или полугодие) может быть продлена для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи зачетов. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная (полугодовая) отметка.
- 2.32. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, предоставляется срок для самостоятельного изучения пропущенного материала с возможностью получения индивидуальных консультаций от учителя и сдачи по нему зачетов. Данная информация доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных обучающихся по этому предмету. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка.
- 2.33. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. Данная информация доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная (полугодовая) отметка. В случае неявки учащегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «1».
- 2.34. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала в данном случае возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 2.35. Обучающиеся, не способные по уважительным причинам заниматься физическими упражнениями (имеющими освобождение от занятий физической культурой), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой. Запись «осв.» в классном (электронном) журнале не допускается.
- 2.36. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Отметки по индивидуальному учебному плану переносятся в классный (электронный) журнал.

- 2.37. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе справки с результатами обучения ребенка в данных учреждениях. Отметки из справки в классный (электронный) журнал не переносятся.
- 2.38. За две недели до окончания четверти (полугодия) по каждому предмету учебного плана выставляется предварительная отметка. Годовые, полугодовые, четвертные отметки выставляются не менее чем за три дня до окончания аттестационного периода. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в классный (электронный) журнал за день до заседания Педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 2.39. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул не допускается.
- 2.40. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе справки с результатами обучения ребенка в данных учреждениях.
- 2.41. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для перевода обучающихся 2 – 8, 10 классов в следующий класс, допуска обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в соответствии с решением Педагогического совета.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

- 3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная с 1-го класса и по 11-ый класс, в конце каждого учебного года по каждому изучаемому учебному предмету, курсу, модулю и курсу внеурочной деятельности.
- 3.4. Промежуточная аттестация, проводимая по учебным предметам, курсам учебного плана.
 - 3.4.1. Промежуточная аттестация представляет собой итоговую (годовую) отметку и определяется как среднее арифметическое четвертных (2-9 класс), полугодовых (10-11 класс) отметок (выставление годовой отметки см.п.2.30 данного Положения).
 - 3.4.2. Четвертная, полугодовая отметка рассчитывается в виде средневзвешенного балла, учитывающего результаты текущего оценивания и результаты выполнения тематических работ, и фиксируется в классном журнале (выставление четвертной и полугодовой отметки см.п.2.29 данного Положения).
 - 3.4.3. Отметка за промежуточную аттестацию, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов, является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для обучающихся 9-х и 11-х классов — основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.
 - 3.4.4. Обучающиеся 1-го класса, успешно выполнившие более половины тематических проверочных работ (контрольных, практических, творческих работ и т.п.) от всего количества тематических проверочных работ, предусмотренных рабочей программой по каждому учебному предмету, считаются освоившими в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. В электронном классном журнале вместо годовой отметки делается запись «зачтено» (сокращенно — «ЗЧ.»), в противном случае — «не зачтено» (сокращенная запись — «НЕ ЗЧ.») (см. 2.9.1. и 2.9.2. данного Положения).
 - 3.4.5. По учебным предметам, курсам, при оценивании которых используются отметки «зачтено», «не зачтено», ставится годовая отметка «зачтено» в случае, если

обучающийся успешно выполнил более половины тематических проверочных работ (контрольных, практических, творческих работ и т.п.), предусмотренных рабочей программой по соответствующему учебному предмету, курсу. В противном случае считается, что обучающийся не прошел промежуточную аттестацию (см. 2.9.5. данного Положения)

- 3.4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.4.9. Промежуточная аттестация для обучающихся, имеющих академическую задолженность (далее — повторная промежуточная аттестация), проводимая в первый раз, проводится учителем, непосредственно преподающим соответствующий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).
- 3.4.10. Повторная промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием форм, указанных в п.2.11 данного Положения.
- 3.4.11. Контрольно-измерительные материалы для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся разрабатывают предметные рабочие группы учителей образовательной организации.
- 3.4.12. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом по форме (согласно приложению №1).
- 3.4.13. Формы и сроки повторной промежуточной аттестации, проводимой в первый раз, утверждаются приказом директора школы.
- 3.4.14. При положительном результате повторной промежуточной аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся 2-8 классов в следующий класс либо о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
- 3.4.15. В случае непрохождения обучающимся повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется право прохождения промежуточной аттестации второй раз (повторно). Для проведения промежуточной аттестации второй раз образовательной организацией создается комиссия в количестве трех человек. Персональный состав комиссии, формы и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.
- 3.4.16. При несогласии с отметкой за промежуточную аттестацию, проводимую повторно, обучающийся или его родители (законные представители) имеют право подать апелляцию директору школы. При наличии апелляции для ее рассмотрения приказом директора создается комиссия (директор, заместитель директора, курирующий вопросы промежуточной аттестации, учитель-предметник, руководитель соответствующей рабочей группы учителей). Комиссия рассматривает апелляцию не позднее 5 рабочих дней со дня приема апелляции в присутствии обучающегося и его родителя (законного представителя) в соответствии с критериями оценивания работы.
- 3.4.17. Комиссия принимает одно из двух решений:
 - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов в связи с соответствием результата критериям оценивания;

- об удовлетворении апелляции и изменении баллов как в пользу ученика, так и наоборот вплоть до неудовлетворительного результата.

Решение комиссии оформляется приказом директора МАОУ «СОШ № 6».

- 3.4.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
 - 3.4.19. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
 - 3.4.20. При отсутствии обучающегося по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией МАОУ «СОШ № 6» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).
 - 3.4.21. Основанием для изменения сроков аттестации является заявление родителей (законных представителей), подкрепленное документами, подтверждающими уважительную причину пропусков.
 - 3.4.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся посредством внесения данных результатов в электронный журнал. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны по их запросу прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.
 - 3.4.23. Для учеников, обучающихся по индивидуальному учебному плану и (или) нуждающихся в длительном лечении на дому, промежуточная аттестация проводится в общем порядке; сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются расписанием занятий, индивидуальным учебным планом и календарным учебным графиком.
- 3.5. Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности
- 3.5.1. Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности — это механизм контроля результатов (оценка качества) освоения обучающимися всего объема или части конкретной программы курса внеурочной деятельности.
 - 3.5.2. Оценке подлежит уровень достижения обучающимися планируемых результатов, которые запланированы и зафиксированы педагогами в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.
 - 3.5.3. Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности проводится в следующих формах:
 - практическая работа;
 - портфолио индивидуальных достижений обучающегося; творческая работа;
 - групповое или коллективное творческое дело; защита проектной работы;
 - защита исследовательской работы; интеллектуальный конкурс; олимпиада;
 - отчетный концерт; презентация; доклад;
 - разработка изделия, макета, предметов декора и живописи; соревнование;
 - выполнение контрольных нормативов.
 - 3.5.4. Обучающийся считается освоившим программу курса внеурочной деятельности, если он успешно прошел промежуточную аттестацию. В журнале учета курсов внеурочной деятельности делается запись «зачтено», сокращенная запись — «зач.».
 - В противном случае делается запись «не зачтено», сокращенно — «не зач.».
 - 3.5.5. Отметка за промежуточную аттестацию курсов внеурочной деятельности не является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для

- обучающихся 9-х и 11-х классов — основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 3.5.6. Повторная промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности не проводится. Неосвоение обучающимся курса внеурочной деятельности служит основанием для корректировки учебно-воспитательной деятельности в образовательной организации.
- 3.6. Промежуточная аттестация экстернов.
- 3.6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МАОУ «СОШ № 6».
- 3.6.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора образовательной организации на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МАОУ «СОШ № 6».
- 3.6.2. По заявлению экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин зачисляется приказом директора образовательной организации в контингент обучающихся. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 3.6.4. Для проведения промежуточной аттестации экстерна образовательной организацией создается комиссия в количестве трех человек. Персональный состав комиссии, формы и график прохождения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора учреждения. График прохождения промежуточной аттестации предварительно согласовывается с экстерном или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.
- 3.6.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день и в следующих формах:
- контрольная работа;
 - лабораторная работа;
 - практическая работа;
 - контрольный тест; зачет;
 - контрольный диктант;
 - контрольный диктант с грамматическим заданием;
 - реферат;
 - творческая работа;
 - защита проекта;
 - сочинение;
 - изложение;
 - сдача нормативов по физической культуре.
- 3.6.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации экстернов разрабатывают предметные рабочие группы учителей школы.
- 3.6.7. В случае предоставления документов, подтверждающих результаты освоения учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по заявлению экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего школа проводит зачет таких результатов в соответствии с «Положением о порядке зачета результатов освоения

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», регламентирующим процедуру установления соответствия представленных результатов планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

- 3.6.8. Результаты прохождения экстерном промежуточной аттестации оформляются протоколом по форме (согласно приложению №1).
- 3.6.9. При положительном результате прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из учреждения и ему выдается справка об обучении по образцу (согласно приложению №2).
- 3.6.10. Ликвидация академической задолженности экстернов проводится в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.
- 3.6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МАОУ «СОШ № 6» в соответствии с Правилами приема, установленным законодательством РФ, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 6», утвержденным приказом директора. Положение действует до внесения соответствующих изменений или до утверждения нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей, Совета обучающихся и утверждаются директором МАОУ «СОШ № 6».
- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.
- 4.4. После принятия Положения в новой редакции или внесения изменений и дополнений в отдельные пункты и разделы Положения предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных
языков» города Северодвинска, Архангельской области

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации в 20__-20__ учебном году

по _____
(учебный предмет)

Форма
проведения _____

ФИО _____ учителя

На промежуточную аттестацию явились _____ чел. Не явились _____ чел.

Фамилии не явившихся на промежуточную аттестацию:

(фамилия, имена не явившихся на промежуточную аттестацию)

| № п/п | Фамилия, имя обучающегося | Количество баллов за работу | Оценка | Подпись обучающегося |
|----------|---------------------------|--------------------------------|--------|-------------------------|
| 1 | | | | |

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации

Дата проведения аттестации _____

Дата занесения в протокол оценок _____

Учитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

Муниципальное образование «Северодвинск»

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 6
с углубленным изучением иностранных языков"
Российская Федерация,
Архангельская область, 164515
г.Северодвинск, ул. Ломоносова, д.83
эл.адрес: school6severodvinsk@bk.ru
тел. (88184)534404
КПП 290201001, ИНН 2902040012

№ _____
На _____ от _____

СПРАВКА

настоящая дана (**ФИО обучающегося / экстерна**) в том,

что она с _____ по _____ прошла промежуточную аттестацию за курс _____
класса по учебному плану, сформированному для _____ класса (с указанием профиля для
СОО) МАОУ «СОШ № 6» на 20____-20____ учебный год и показал(а) следующие
результаты по учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана _____
класса (с указанием профиля для СОО) МАОУ «СОШ № 6» в 20____-20____ учебном году:

(перечисление учебных предметов обязательной части учебного плана с указанием
отметки)

русский язык – 4 (хорошо)
литература – 3 (удовлетворительно)
иностраный язык (английский) – 4 (хорошо)
иностраный язык (немецкий) – 4 (хорошо)
история – 3 (удовлетворительно)
право – 4 (хорошо)

астрономия – 3 (удовлетворительно)
обществознание – 3 (удовлетворительно)
математика – 3 (удовлетворительно)
физическая культура – 4 (хорошо)
ОБЖ – 5 (отлично).

Директор школы