

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных языков»

МАОУ «СОШ № 6»

Отчет о выполнении плана противодействия коррупции на 2021-2024 гг.
за 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Результат	Сроки	Ответственные
I.	Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в МАОУ «СОШ № 6»			
1.1.	Создание правовых основ противодействия коррупции			
1.1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия действующему законодательству РФ.	Проведена экспертиза действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия действующему законодательству РФ и дальнейшая публикация отдельных из них на сайте школы	Постоянно в течение года	Руководитель рабочей группы
1.1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов школы на предмет соответствия действующему законодательству РФ.	Проведена экспертиза проектов локальных нормативных актов школы и распорядительных документов на предмет соответствия действующему законодательству РФ	Постоянно в течение года	Директор, рабочая группа
1.1.3.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в школе.	Проведено обновление папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток, необходимых для организации работы по противодействию коррупционных проявлений в школе	Постоянно в течение года	Директор, рабочая группа
1.1.4.	Разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции на очередной год.	Обсуждены предложения, подлежащие учету при формировании и корректировке плана противодействия коррупции на очередной год, на заседаниях рабочей группы	Ежеквартально	Руководитель рабочей группы

1.1.5.	Уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Проведен анализ и уточнение должностных обязанностей работников (с учетом требований профстандарта), исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август- сентябрь 2023	Директор, рабочая группа
1.2.	Создание организационных основ противодействия коррупции в школе			
1.2.1	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств, средств местного бюджета, использованием муниципального имущества, финансово- хозяйственной деятельностью МАОУ «СОШ № 6», в т. ч. распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, за правильным использованием внебюджетных средств, средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово- хозяйственной деятельностью школы, в т.ч. распределением стимулирующей части оплаты труда	Постоянно	Администрация. Главный бухгалтер.
1.2.2.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности школы.	Осуществление внутреннего финансового контроля по итогам календарного финансового года	Постоянно.	Директор. Главный бухгалтер.
1.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, проведение ремонтных работ, оказанием услуг в МАОУ «СОШ № 6».	Обеспечен систематический контроль выполнения условий муниципальных контрактов, проведения ремонтных работ, оказания услуг	В период выполнения и окончания работ, оказания услуг	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер.
1. 2.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в школе мер по противодействию коррупции.	Проведен анализ эффективности проводимых в школе мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год	Ежеквартально и по окончании календарного года.	Руководитель рабочей группы, администрация
1.2.5.	Организация служебных проверок по фактам незаконных действий персонала школы.	Проведены служебные проверки по следующим вопросам: 1) незаконный отказ в приеме в школу либо отчисление (исключение) из школы; 2) нарушение правил оказания платных образовательных услуг; 3) получение, учет, хранение , заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании; 4) распределение стимулирующей части фонда	В течение года	Администрация, рабочая группа

		оплаты труда 5) выполнение педагогическими работниками Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников; 6) проведение аттестации на соответствие занимаемой должности 7) проведение объективной оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников; 8) недопущение принятия педагогическими работниками в рамках служебных полномочий неправомерных решений		
1. 2.6.	Соблюдение порядка по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Соблюден порядок приема в обучающихся школу, порядок приема и рассмотрения обращений граждан	Ежеквартально	Администрация
1. 2.7.	Соблюдение порядка получения, учета, хранения, заполнения, порядка выдачи документов государственного образца об основном, среднем общем образовании	Соблюден порядок получения, учета, хранения, заполнения, порядка выдачи документов государственного образца об основном, среднем общем образовании	Постоянно	Администрация
1. 2.8.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам.	Проведена оценка коррупционных рисков в августе и декабре 2023 года	По мере необходимости, но не реже двух раз в год	Руководитель рабочей группы
1.2.9.	Проведение анкетирования родителей на родительских собраниях на предмет удовлетворенности организацией и качественным проведением учебно – воспитательного процесса в школе.	Проведено анкетирования родителей на родительских собраниях на предмет удовлетворенности и качественным проведением учебно – воспитательного процесса в школе в марте, июне, сентябре, декабре 2023 года	Ежеквартально	Администрация, социально-психологическая служба
1.2.10.	Наличие в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий.	Книга отзывов и пожеланий находится в свободном доступе в канцелярии школы	Постоянно	Документовед
1.2.11.	Выполнение педагогическими работниками Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников	Осуществление контроля за выполнением педагогическими работниками Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников	Постоянно	Педагоги школы, администрация
1.2.12.	Недопущение фактов незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Постоянно	Администрация

1.2.13.	Обновление информации на стенде «Коррупции – нет»	Организация размещения и обновления информации антикоррупционной направленности на стенде «Коррупции – нет»	Ежеквартально	Руководитель рабочей группы
1.2.14.	Выпуск буклетов, плакатов информационных бюллетеней, в т. ч. ко Дню борьбы с коррупцией.	Выпуск плакатов антикоррупционного содержания ко Дню борьбы с коррупцией	Ежегодно	Руководитель рабочей группы, педагог-организатор
1.2.15.	Реализация тем антикоррупционной направленности в курсе изучения общеобразовательных предметов (литература, история, обществознание, экономика, ОБЖ и т.п.)	Сформирован банк данных методических разработок уроков литературы, истории, обществознания, экономики, ОБЖ и т.п. по антикоррупционной тематике. Подготовлен перечень тем по истории и обществознанию по антикоррупционной тематике для учащихся 9- 11 классов	Постоянно	Педагоги, заместители директора по УВР
1.2.16.	Участие обучающихся школы в муниципальных, региональных конкурсах, конференциях по проблемам профилактики и предупреждения коррупции.	Участие обучающихся школы в городских интеллектуальных играх; в областных конкурсах по антикоррупции в различных номинациях; участие в региональной олимпиаде по избирательному праву	Постоянно	Администрация, педагоги
1.2.17.	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности в рамках внеурочной деятельности.	Участие обучающихся в школьных мероприятиях по противодействию коррупции: в интеллектуальных играх; внеклассных мероприятиях; в неделе правовых знаний; в дискуссиях по проблемам молодежи в современном мире; в презентациях книг при проведении книжных выставок в библиотеке «Закон в твоей жизни».	Постоянно	Администрация, педагоги
1.2.18.	Поддержание постоянного контакта с подразделениями правоохранительных органов, с органами прокуратуры по фактам, связанным с проявлением коррупции в сфере образования.	Осуществление постоянного контакта с подразделениями правоохранительных органов, с органами прокуратуры по фактам, связанным с проявлением коррупции в сфере образования в соответствии с планом совместной работы	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе
1.2.19.	Наличие в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных	Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в школе	Постоянно	Документовед. Заместитель

	правонарушений в школе и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	находится в свободном доступе в канцелярии. Журнал учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений в свободном доступе в каб. 20		директора по ВР
1.2.20.	Обеспечение контроля за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Осуществление контроля за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Администрация
1.2.21.	Обеспечение контроля за процедурой аттестации педагогических работников.	Осуществление контроля за процедурой аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Постоянно	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы аттестации
1.2.22.	Своевременная подготовка отчета о результатах самообследования деятельности школы.	Отчет о результатах самообследования деятельности школы подготовлен в установленные сроки	Ежегодно до 20 апреля	Администрация
1.2.23.	Предъявление квалификационных требований в установленном законодательством порядке к гражданам, претендующим на замещение руководящих и педагогических должностей, а также проверка в установленном порядке сведений, предоставляемых претендентами.	Квалификационные требования в установленном законодательством порядке к гражданам, претендующим на замещение руководящих и педагогических должностей, а также проверка в установленном порядке сведений, предоставляемых претендентами проводится в установленном порядке	При установлении трудовых отношений	Директор
1.2.24.	Обеспечение объективной оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Объективная оценка участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников обеспечена	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, курирующий методическую работу
1.2.25.	Обеспечение школьной библиотеки литературой антикоррупционной тематики.	Школьная библиотека обеспечивается литературой антикоррупционной тематики	В течение года	Педагог-библиотекарь
1.2.26.	Обеспечение контроля за недопущением принятия педагогическими работниками в рамках служебных полномочий неправомερных решений и за другими проявлениями бюрократизма.	Контроль за недопущением принятия педагогическими работниками в рамках служебных полномочий неправомερных решений и за другими проявлениями бюрократизма обеспечен	Постоянно	Администрация

1.2.27.	Обеспечение контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАОУ «СОШ № 6» при организации работы в области охраны труда.	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы в области охраны труда обеспечен	Постоянно	Администрация, специалист по охране труда
II. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников				
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.	Работники школы ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в т.ч. с Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности.	В течение 3 дней со дня принятия акта противодействия коррупции и(или) в день приема на работу	Документовед
2.2.	Проведение обучающих семинаров, совещаний с персоналом школы по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Формирование в трудовом коллективе школы обстановки нетерпимости к фактам проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Ежеквартально	Руководитель рабочей группы
2.3.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях коллектива работников, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах и производственных совещаниях проводилось в соответствии с планами работы	2 раза в год	Руководитель рабочей группы
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур проводилось по требованию	По мере необходимости	Руководитель рабочей группы
III. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности школы				
3.1	Размещение на сайте школы в информационно- телекоммуникационной сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в школе, а также информации о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.	На сайте школы имеется информация о реализации мер по противодействию коррупции в школе, принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции размещалась своевременно	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР , руководитель рабочей группы.
3.2.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о правилах	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о правилах приема в школу	Ежегодно, декабрь - июль	Администрация

	приема в МАОУ «СОШ № 6».	своевременно осуществлялось		
3.3.	Информационная работа антикоррупционной направленности с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на заседаниях Совета родителей школы, родительских собраниях и т.п.	Работа антикоррупционной направленности с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на заседаниях Совета родителей школы, родительских собраниях и т.п. регулярно проводилась	Ежеквартально	Заместитель директора по воспитательной работе
3.4.	Организация приема граждан по личным вопросам (в т. ч. по вопросам проявлений коррупции и правонарушений) в часы приема директора или через Интернет- приемную директора школы.	Прием граждан по личным вопросам (в т. ч. по вопросам проявлений коррупции и правонарушений) в часы приема директора или через Интернет- приемную директора школы осуществлялся	Постоянно	Директор
3.5.	Проведение консультаций обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	Консультации обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения проводились в соответствии с планами совместной работы	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе

Исполнитель
заместитель директора по ВР О.С.Белая