

ПОЛОЖЕНИЕ

об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей с нарушением опорно-двигательного аппарата и отрядами общего типа на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных языков»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с нарушением опорно-двигательного аппарата и отрядами общего типа на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных языков» (далее - МАОУ «СОШ № 6») «Максимум» (далее –Лагерь), юридический статус и его ведомственную принадлежность, основные цели и задачи деятельности, контингент участников, порядок и условия зачисления детей, объем и порядок предоставления услуг.

1.2. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с нарушением опорно-двигательного аппарата и отрядами общего типа на базе МАОУ «СОШ № 6» «Максимум» - это Лагерь, обеспечивающий отдых и оздоровление детей, который создается на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения, подведомственного Управлению образования Администрации Северодвинска, как структурное подразделение без образования юридического лица и осуществляет свою деятельность в каникулярный , в основном летний, период.

1.3. Деятельность Лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, принятыми на региональном и муниципальном уровне, по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление и настоящим Положением.

1.4. Лагерь создается в целях обеспечения необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

1.5. Целью деятельности Лагеря является создание условий для полноценного отдыха, оздоровления детей, развития их внутреннего потенциала, содействия формированию ключевых компетенций воспитанников на основе включения их в разнообразную, общественно значимую и лично привлекательную деятельность, содержательное общение и межличностные отношения в разновозрастном коллективе, развитие творческих способностей детей.

Для реализации цели ставятся следующие задачи:

- вовлечь детей в активный отдых в период летних каникул;
- предотвратить летнюю безнадзорность детей, посещающих лагерь в период реализации программы;
- реализовать потребности детей в общении, удовлетворить познавательные интересы, развитие их творческих способностей;
- реализовать серию мероприятий, направленных на оздоровление и укрепление здоровья детей;
- создать в оздоровительном лагере среды, благоприятной, прежде всего, для формирования нравственной культуры ребенка;
- закрепить навыки санитарно-гигиенической культуры у детей, расширить знания несовершеннолетних по данному вопросу;
- привлечь максимального количества школьников к осознанному выбору здорового образа жизни; привлечение детей к занятиям физической культурой и спортом, природоохранительной работе, общественно-полезному труду;
- формировать основы гражданской идентичности — чувства гордости за свою Родину, знания знаменательных для Отечества исторических событий; любви к своему краю, развития доверия и способности к пониманию и сопереживанию чувствам других людей; воспитание уважения к прошлому нашей страны; сохранение и почитание памяти о ветеранах Великой отечественной войны; изучение духовно- нравственных традиций и истории родного края;
- формировать основы толерантности и позитивных образцов поликультурного общения; создание позитивного психологического климата.

1.6. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются с учетом интересов детей.

1.7. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в Лагере могут быть организованы профильные отряды, в том числе разновозрастные, специализирующиеся

в лечебно-профилактическом, спортивно-оздоровительном, эколого-биологическом, математическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

1.8. В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.9. При формировании Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

1.10. Управление Лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.10.1. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10.2. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

1.10.3. Руководитель учреждения, на базе которого открывается Лагерь, ответственный администратор и начальник Лагеря несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены Лагеря;
- создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены Лагеря;
- жизнь и здоровье детей, в пределах возложенных на них должностных обязанностей;
- соблюдение прав и свобод детей, посещающих Лагерь, и сотрудников;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- наличие и ведение документации, регламентирующей работу Лагеря.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Лагерь создается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредителем Лагеря является МКУ «Управление образования Администрации Северодвинска» (далее – Учредитель)

2.3. Лагерь не является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности находятся у муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных языков», на базе которого функционирует Лагерь.

2.4. Питание обучающихся и воспитанников Лагеря организуется в столовой МАОУ «СОШ № 6», на основе заключенного договора по организации питания с МУП «Комбинат школьного питания» и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. В целях осуществления контроля за доброкачественностью и безопасностью приготовленной пищи, за соблюдением условий хранения и сроков годности пищевых продуктов, оценкой качества приготовленных блюд на пищеблоке столовой МАОУ «СОШ № 6», должны ежедневно заполняться журналы, в соответствии с рекомендуемыми формами СанПиН, а также отбираться суточные пробы от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточных проб проводит заведующий производством в соответствии с рекомендациями СанПиН. Осуществление контроля и качества питания осуществляется бракеражной комиссией.

2.5. Организация оказания медицинской помощи детям в Лагере возлагается, в соответствии с заключенным соглашением о сотрудничестве по обеспечению медицинского обслуживания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на территории города Северодвинска между МАОУ «СОШ № 6» и государственным бюджетным учреждением здравоохранения Архангельской области «Северодвинская городская детская клиническая больница». Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинского работника, а также осуществление контроля его работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

Медицинский работник осуществляет ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил, организует профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводит ежедневный осмотр детей при приеме в Лагерь (включая осмотр на педикулез), ведет учет заболеваемости и оцениваются показатели заболеваемости и эффективность оздоровления детей и подростков.

2.6. Требования к территории, зданию, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил определяются санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.7. Лагерь организуется на период школьных каникул

. Продолжительность смены в Лагере с дневным пребыванием детей определяется Учредителем в соответствии с нормами СанПин - не менее 21 календарного дня. Лагерь осуществляет свою деятельность по режиму пятидневной рабочей недели, в соответствии с производственным календарем текущего года.

2.8. Организация работы Лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в следующем режиме:

- с 8.30 до 18.00;
- трехразовое питание (завтрак, обед, полдник).
- организация дневного сна для детей в возрасте до 10 лет.

2.9. Документация, необходимая для обеспечения деятельности Лагеря с дневным пребыванием детей:

- устав МАОУ «СОШ № 6»;
- Положение о Лагере;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- примерное меню;
- договоры на организацию питания и медицинского обслуживания;
- копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- списочный состав сотрудников Лагеря;
- режим работы Лагеря;
- Программа Лагеря;
- заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора о соответствии Лагеря необходимым требованиям;
- акт приемки межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей (далее - Комиссия) в каникулярный период;
- нормативно-правовые документы (приказы, утвержденные должностные инструкции и т.д.);
- финансово-хозяйственная и медицинская документация;

2.10. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего на текущий календарный год санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии здания, помещений, оборудования государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности:

- начальник Лагеря направляет заявку о проведении приемки Лагеря в Комиссию не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты открытия Лагеря.
- приемка Лагеря осуществляется Комиссией, состав которой утвержден приказом Учредителя, с участием представителей территориальных органов Управления

Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты открытия Лагеря.

- по результатам приемки Лагеря оформляется Акт приемки (в сроки, предусмотренные действующим законодательством).

2.10.1. Жизнь и здоровье детей на весь период посещения Лагеря должны быть застрахованы от несчастных случаев в страховой компании. Страховой полис с приложением списка застрахованных детей должен быть оформлен до начала смены.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

3.1. Порядок комплектования Лагеря определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и закрепляется в данном Положении.

3.2. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 и до 17 лет (включительно) при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.3. В Лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничений возможностей здоровья (в соответствии с медицинскими документами, предоставляемыми в Лагерь до начала работы смены, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.4. Количество отрядов в Лагере определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости и в соответствии с нормами СанПин.

3.5. В Лагере предельная наполняемость составляет:

- для обучающихся 1-4 классов - не более 25 детей;
- для остальных школьников - не более 30 детей.

3.6. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и других категорий детей, установленных Федеральными, региональными и местными нормативно- правовыми актами.

3.7. В Лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

4. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛАГЕРЯ

4.1. Набор помещений МАОУ «СОШ № 6» должен включать: игровые комнаты, помещения для занятий кружков, спальные помещения, помещения медицинского назначения, спортивный зал, столовую, раздевалку для верхней одежды, кладовую спортивного инвентаря, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

4.2. Лагерь должен размещаться в помещениях не выше третьего этажа здания, которые должны быть обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами пожарной безопасности. Не допускается использование помещений в подвальных и цокольных этажах здания.

4.3. По своим размерам, состоянию и оборудованию здание и помещения, в которых размещен Лагерь, должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

4.4. Спальные помещения оборудуются из расчета не менее 3 кв. м на 1 человека, но не более 15 человек в одном помещении. Спальные помещения для мальчиков и девочек устраиваются раздельными, независимо от возраста детей. Каждое спальное место обеспечивается комплектом постельных принадлежностей (матрац с намотасником, подушка, одеяло) и не менее чем 1 комплектом постельного белья (наволочка, простыня, пододеяльник, 2 полотенца).

5. ПРОГРАММНОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

5.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы, утвержденной руководителем МАОУ «СОШ №6» и согласованной с Учредителем, по следующим направлениям:

- лечебно-профилактическое;
- образовательное;
- спортивно-оздоровительное;
- историко-патриотическое;
- художественно – творческое и др.

Содержание деятельности смены Лагеря определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

5.2. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация

экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, творческих мастерских).

5.3. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря.

5.4. Права и обязанности начальника Лагеря определяются должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.5. Начальник Лагеря:

- действует от имени Лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему руководителем МАОУ «СОШ № 6» и настоящим Положением;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Лагеря;
- планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- знакомит работников Лагеря с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками;
- составляет график выхода на работу персонала смены Лагеря;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах;
- контролирует проявление к детям уважительного и гуманного отношения со стороны работников Лагеря.

5.6. При отсутствии начальника Лагеря его обязанности выполняет педагогический работник Лагеря, на которого приказом руководителя МАОУ «СОШ № 6» возложены соответствующие полномочия.

5.7. Подбор кадров для проведения смены Лагеря осуществляет руководитель МАОУ «СОШ № 6» совместно с начальником Лагеря.

5.8. Права и обязанности работников Лагеря определяются должностной инструкцией, утвержденной руководителем МАОУ «СОШ № 6», на базе которого функционирует Лагерь.

5.9. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных

характеристик (профессиональным стандартам), определенных для соответствующих должностей педагогических работников, требованиям ТК РФ.

5.10. Наряду с необходимым уровнем квалификации все сотрудники Лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

5.11. В период работы смены Лагеря педагогические работники принимают максимально возможные действия для быстрой адаптации детей и включению в деятельность Лагеря с учетом возрастных особенностей.

5.11.1. Педагогические работники несут персональную ответственность в период рабочей смены, установленной графиком, за охрану и жизнь детей во время нахождения обучающихся на территории Лагеря, а также при проведении различных мероприятий, проходящих вне территории Лагеря.

5.11.2. Обязанностью медицинского работника является осуществление контроля:

- за рациональностью режима питания и состава меню;
- за планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;
- за проведением оздоровительных процедур;
- за выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей к Лагерю территории;
- за доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;
- за выполнением детьми и сотрудниками Лагеря требований нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;
- за проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в Лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;
- за своевременным и полным прохождением сотрудниками Лагеря обязательных периодических медицинских осмотров.

Медицинский работник оказывает медицинскую помощь отдыхающим детям и сотрудникам, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

5.11.3. К работе в Лагере допускаются лица, прошедшие гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года.

Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

5.11.4. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

5.11.5. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральном порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

Транспортная перевозка детей должна быть организована в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ

7.1. Несовершеннолетние, посещающие Лагерь, имеют право:

- на прием в Лагерь по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних при наличии свободных мест;
- на прекращение посещения Лагеря по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних.
- на безопасные условия пребывания в Лагере;

- оздоровительные процедуры;
- на участие в самоуправлении во время работы Лагеря;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве Лагеря;
- достоверную информацию о деятельности Лагеря;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.2. Обучающиеся, посещающие Лагерь, обязаны:

- выполнять настоящее Положение и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Лагеря;
- бережно относиться к имуществу Лагеря;
- выполнять требования администрации и других работников Лагеря;
- беречь и преумножать традиции Лагеря;
- соблюдать дисциплину, режим работы Лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- не унижать честь и достоинство, права других детей и работников Лагеря,
- не применять физическую силу к несовершеннолетним, посещающим Лагерь, не допускать, в том числе, случаи самоповреждения.
- быть вежливыми, корректными со всеми работниками Лагеря,
- не нарушать установленных правил поведения;
- поддерживать в здании и территории, на базе, которой организован Лагерь, чистоту и порядок;
- находиться со своим отрядом в отрядной комнате, других помещениях Лагеря, в помещениях других организаций, которые посещает отряд в пределах плана работы Лагеря (отряда) в течение времени пребывания в Лагере;
- незамедлительно сообщать своему воспитателю, начальнику Лагеря, любому другому педагогическому работнику Лагеря, около которого находится несовершеннолетний, о возникновении любой ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, и о случаях травматизма, произошедших с собой или с другими детьми.

Дисциплина в Лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и других работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь Лагеря и выработанной системы мер ее поддержания.

8. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и со сметой доходов и расходов за счет:

- средств соответствующих бюджетов;
- родительской платы;
- собственных средств МАОУ «СОШ № 6»;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

8.2. Размер родительской платы утверждается Постановлением Администрации Северодвинска.

8.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих Лагерь, определяется законодательством РФ, нормативно- правовыми документами Архангельской области и Северодвинска.

8.4. По окончании работы Лагеря составляется финансовый отчет, а также отчет о проделанной работе для дальнейшего представления по запросу в контрольные и(или) надзорные органы.