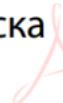


Принято
Педагогическим советом МАОУ «СОШ № 6»
от 30.08.2024 № 1
Согласовано
Советом родителей МАОУ «СОШ №6»
от 30.08.2024 протокол № 1
Согласовано
Советом обучающихся МАОУ «СОШ № 6»
от 30.08.2024 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 1.11 – 210
от 02.09.2024

Лютянская
я Г.А.  Подписано цифровой
подписью: Лютянская Г.А.
Дата: 2024.11.07 07:55:52
+03'00'

**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных языков»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением иностранных языков» (далее – Положение, МАОУ «СОШ № 6», Школа) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением от 28.01.2021 №2, Постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 №387-па «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», Постановлением Администрации Северодвинска от 27.08.2021 №311-па «О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», Постановлением Администрации Северодвинска от 21.12.2021 463-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па (в редакции от 27.08.2021)», Постановлением Администрации Северодвинска от 19.10.2022 N 406-па «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины...» (с изменениями и дополнениями от 18.11.2022), Распоряжением Управления образования Администрации Северодвинска от 01.08.2023 № 423-р, Уставом МАОУ «СОШ № 6»
- 1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного здорового безопасного питания обучающихся в школе, укрепления здоровья

детей и устанавливает порядок организации питания обучающихся, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания в МАОУ «СОШ № 6». Положение является локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 6» и регламентирует организацию горячего рационального питания обучающихся в Школе, основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 6».

- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы.
- 1.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Организация питания обучающихся

- 2.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности Школы.
- 2.2. Основной целью организации питания в Школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения сбалансированного, рационального питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, гарантирование качества и безопасности питания.
- 2.3. Основные задачи организации питания в Школе:
 - обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям;
 - гарантированное качество и безопасность питания;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
 - социальная поддержка детей, попавших в ТЖС, из социально незащищенных, малообеспеченных семей и т.п.;
 - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.4. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой, оборудование и площади которой соответствуют проектному количеству классов и численности обучающихся в них. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками предприятия общественного питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца, в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся горячим питанием, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.6. Питание обучающихся организуется в учебные дни в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.
- 2.7. Для обучающихся Школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник) в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 2.8. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальными органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.9. С целью улучшения организации питания детей в Школе, проведения, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания создается Комиссия по

контролю за организацией горячего питания обучающихся, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАОУ «СОШ № 6» и Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся Школы.

- 2.10. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании питания школьников (далее – предприятие общественного питания), определенные по итогам процедуры или конкурсного отбора в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок товаров и услуг.
- 2.11. Предприятие общественного питания является единственным предприятием, оказывающим в школе услуги питания в полном объеме, на основе заключенного контракта. Иные предприятия к оказанию услуг питания в школе не допускаются.
- 2.12. Предприятие общественного питания организует питание детей согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 2.13. Режим питания в Школе определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, согласно графику, утвержденному приказом директора МАОУ «СОШ № 6».
- 2.14. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников, классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками, классными руководителями работникам пищеблока накануне и уточняется не позднее 9.00, 9.30.
- 2.15. Питьевой режим обучающихся обеспечивается кипяченой питьевой водой. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 2.16. Для контроля организации питания обучающихся создается бракеражная комиссия, в состав которой входят: медицинский работник, работники предприятия общественного питания и представитель администрации Школы, функции которой определены Положением о бракеражной комиссии.
- 2.17. Питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях № 6-13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.
- 2.18. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима работы Школы) для каждой возрастной группы детей с учетом рекомендаций СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным меню для каждой возрастной группы, согласованным с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в г. Северодвинске, которое утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласовывается с директором Школы. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемым в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках работниками предприятия общественного питания отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.
Питание, организованное для обучающихся в МАОУ «СОШ № 6», предоставляется на платной основе и бесплатной основе.
- 2.19. Право на предоставление бесплатного питания обучающимся в МАОУ «СОШ № 6» обеспечивается в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными документами только при наличии целевого бюджетного (внебюджетного) финансирования. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется в зависимости от категории:
 - обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы), в дни учебных занятий согласно утвержденным на текущий учебный год календарным учебным графиком;

- обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», в дни учебных занятий согласно утвержденным на текущий учебный год календарным учебным графиком;
- обучающиеся из малоимущих семей, ТЖС, получающие основное общее и среднее общее образование (5-11 классы), при условии, если среднедушевой доход на члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период, пять раз в учебную неделю обеспечиваются;
- обучающиеся, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых является военнослужащим, сотрудником, добровольцем или мобилизованным гражданином принимающим участие в специальной военной операции (в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы), в том числе обучающиеся, посещающие группу продленного дня, родитель(и) или законный(ые) представитель(ли), которых является военнослужащим, сотрудником, добровольцем или мобилизованным гражданином принимающим участие в специальной военной операции (в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому, в дни учебных занятий обеспечиваются сухими пайками (продуктовыми наборами) взамен двухразового питания (завтрак, обед). Родители (законные представители) обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, имеющих статус «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому, имеют право на выбор социальной поддержки в виде предоставления сухих пайков (продуктовых наборов) либо получения денежной выплаты;
- обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид», обучающиеся из малоимущих семей, при переходе на дистанционное обучение в период карантинных мероприятий в дни учебных занятий обеспечиваются сухими пайками (продуктовыми наборами).

2.20. Обеспечение бесплатным горячим питанием производится в дни учебных занятий согласно утвержденным на текущий учебный год календарным учебным графикам муниципальных общеобразовательных организаций.

2.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.22. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

2.23. Порядок обеспечения обучающихся бесплатные горячим питанием осуществляется в соответствии с федеральными, региональными нормативными документами, а также постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па «Об утверждении порядка обеспечения бесплатные питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск» (в действующей редакции) и Порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся МАОУ «СОШ № 6».

2.24. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по привитию уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания,
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

2.25. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания. Директор школы:

- ежегодно издает приказы, регламентирующие организацию горячего питания, несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей Школы, а также педагогических советах.

Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора Школы.

Главный бухгалтер:

- несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- осуществляет и несет ответственность за учет численности обучающихся и количества дето-дней, рассчитанных на основе количества дней учебных занятий в разрезе категорий: обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы), которым предоставлено бесплатное горячее одноразовое питание; обучающих, родитель(и) или законный(ые) представитель(ли), которых является военнослужащим, сотрудником, добровольцем или мобилизованным гражданином принимающим участие в специальной военной операции (в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы), которым предоставлено бесплатное горячее одноразовое питание; обучающихся, посещающих группу продленного дня, родитель(и) или законный(ые) представитель(ли), которых является военнослужащим, сотрудником, добровольцем или мобилизованным гражданином, принимающим участие в специальной военной операции (в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы); обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; обучающихся со статусом «ребенок-инвалид»; обучающихся из малоимущих семей; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и со статусом «ребенок-инвалид», обучающиеся на дому, которым предоставляются сухие пайки (продуктовые наборы) взамен питания в дни учебных занятий;
- ежеквартально и по запросу предоставляет в Управление образования отчет о расходовании средств субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по форме, установленной Управлением образования;
- обеспечивает своевременное представление в Управление образования информации и документов, подтверждающих факт оплаты питания обучающихся,
- отвечает за оформление и формирование платежных документов;

- обеспечивает своевременное перечисление целевых средств на питание обучающихся в соответствии с контрактами/договорами.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает бесперебойное функционирование систем и своевременную организацию ремонта пищеблока.

Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день,
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- не реже чем один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания,
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.
- участвуют в осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания в Школе.

3. Ответственность

- 3.1. Ответственность за организацию питания в соответствии с требованиями санитарных правил и норм возлагается на руководителя МАОУ «СОШ № 6»
- 3.2. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

4. Документация

В школе должна быть следующая документация:

- контракт (договор) с предприятием общественного питания;
- приказ об организации питания;
- локальные акты, регламентирующие организацию питания (в том числе настоящее Положение);

В Школе могут быть программы, планы, другие документы.