

**Положение
о школьной службе примирения
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением
иностранных языков».**

1. Общие положения.

- 1.1. Школьная служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, действующим в образовательной организации на основе добровольческих усилий, реализующим восстановительный подход в разрешении конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, построении конструктивных отношений в школьном сообществе.
- 1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, Стандартов восстановительной медиации, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.3. Школьная служба примирения (далее - ШСП) является частью школьной системы профилактики, социально-психологической службы образовательной организации.
- 1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 1.5. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению членов школьной службы примирения или коллегиальных органов управления.

2. Цели и задачи службы примирения.

- 2.1. Целью деятельности школьной службы примирения является помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
- проведение примирительных программ для участников споров, школьных конфликтов, ситуаций противоправного характера;
 - обучение школьников конструктивным методам и приемам разрешения конфликтов;
 - информирование обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;
 - профилактика деструктивного поведения среди обучающихся школы.

3. Принципы деятельности службы примирения.

Деятельность ШСП строится на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключением составляет информация в возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающей службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

3.4 Принцип информированности участников конфликта о сути программы примирения, процедуре ее проведения, последствий для участников.

3.5 Члены ШСП отвечают за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов медиации. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Члены ШСП не могут советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

4. Порядок формирования службы примирения.

4.1. Членом ШСП может быть педагогический работник прошедший обучение проведению восстановительных программ.

4.2. Руководителем ШСП может быть педагогический работник школы, на которого приказом директора возлагаются обязанности по руководству службой примирения и прошедший обучение проведению восстановительных программ.

4.3. В состав ШСП на добровольной основе могут входить обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение технологиям восстановительного правосудия и проведению примирительных программ.

Родители дают письменное согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

4.4. Руководитель ШСП самостоятельно распределяет ведущих программ примирения для урегулирования конфликтов.

5. Порядок работы школьной службы примирения.

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или противоправного характера от обучающихся, педагогов, родителей, администрации школы, членов службы примирения, сотрудников ОМВД.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.

Для проведения примирительной встречи необходимо письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

5.4. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если ШСП поставила в известность администрацию школы о начале проведения программы примирения, администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре или устном соглашении. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию школы и выносится ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.

5.9. ШСП осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.10. При необходимости школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях специалистов различных организаций по социальной реабилитации.

5.11. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организационная поддержка деятельности службы примирения.

6.1. ШСП, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации.

6.2. Должностные лица школы оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей обучающихся.

6.3. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом школьной службы примирения, конструктивное отношение к деятельности школьной службы примирения.

6.4. Администрация школы содействует ШСП в налаживании взаимодействия с учреждениями системы профилактики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение мер дисциплинарного взыскания в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о применении мер дисциплинарного взыскания принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. В случае если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.